



CENTRE HOSPITALIER

ANTIBES JUAN-LES-PINS

Pole Management

Direction des Ressources Humaines

## ◆ DOCUMENTS A FOURNIR ET DEMARCHES A ACCOMPLIR EN VUE D'UN RECRUTEMENT

### 1/ FICHE DE RENSEIGNEMENTS A REMPLIR

### 2/ PHOTOCOPIES DES DOCUMENTS A FOURNIR

✓ Carte d'identité

✓ Carte de Sécurité Sociale

✓ Relevé d'Identité Bancaire

✓ 2 photos d'identité

✓ Diplômes

Numéro d'enregistrement ADELI, pour tous les professionnels de santé

*Pour obtenir ce numéro contacter la [Délégation territoriale 06 Agence régionale de Santé PACA Centre administratif départemental](#)  
[Route de Grenoble - Bâtiment Monts des merveilles - CS 23061](#)  
[06202 NICE CEDEX 3](#)*

*04.13.55.87.06 ou 04.13.55.87.08 ou 04.13.55.87.63*

Attestation d'inscription au Conseil de l'Ordre selon professions

Demande d'attribution du Supplément Familial de Traitement -SFT- pour tout agent ayant au moins un enfant à charge de moins de 20 ans + **copie livret de famille** : remplir la fiche ci-jointe

Déclaration pour la prise en charge partielle du prix des titres d'abonnement de transport : remplir la fiche ci-jointe

### 3/ DEMARCHES A ACCOMPLIR

✓ Visite médicale à la Médecine Préventive du Centre Hospitalier d'Antibes

**Le recrutement étant subordonné à l'avis favorable de la Médecine Préventive, veuillez dans les plus brefs délais prendre rendez-vous en téléphonant au secrétariat du lundi au vendredi de 9H00 à 16H00 au 04 97 24 75 09.**

***Nous vous demandons de bien vouloir remettre l'ensemble de votre dossier de recrutement avant la date de votre prise de fonction à l'accueil de la DRH au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment de la Direction. Vous ne pourrez pas être recruté sans un dossier complet.***